

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 10

Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	19/12/2025	
Comité, comisión o grupo de trabajo:	Mesa Local Manzana del Cuidado de Fontibón			
Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección del Sistema de Cuidado			
Lugar de reunión:	Virtual – Plataforma Teams.			
Horario de la reunión:	Inicio	11:44 am	Final	12:46 pm

Objetivo reunión:	Sesionar Mesa Local de la Manzana de Cuidado de la localidad de Fontibón correspondiente al mes de diciembre del 2025.
--------------------------	--

Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Ver listado adjunto.		
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad

AGENDA POR TRATAR	
1.	Validación, verificación del Quorum, delegaciones oficiales.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Verificación de compromisos de la mesa local del mes de octubre 2025.
4.	Informe semestral de mesas locales julio a diciembre 2025.
5.	Balance/Novedades de implementación de servicios según las contingencias y proyección de servicios a enero 2026.
6.	Varios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 10

DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	Validación y verificación del Quorum. Siendo las 12:04 p.m., se da apertura a la Mesa Local número 12 correspondiente al mes de diciembre de 2025, dirigida por la contratista Stephanie Benavides, encargada de la operación de la Manzana del Cuidado de Fontibón, a través de la plataforma Microsoft Teams. Se procede a realizar el llamado de asistencia a los y las delegadas de las diferentes entidades participantes. Tras verificar el quórum y confirmar el número de asistentes, se continúa con el desarrollo de la reunión. A dicha reunión asisten un total de 9 delegadas y delegados. Las entidades que no asistieron a la reunión fueron: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – Bibliored, Instituto Distrital de las Artes - Nidos, Secretaría Distrital de Integración Social, Instituto Distrital de Protección y Bienestar Familiar, Secretaría de Hábitat y Jardín Botánico de Bogotá.
2.	Aprobación del orden del día. A continuación, se procede a la lectura del orden del día, el cual es aprobado por unanimidad por los y las asistentes a la Mesa Local. El orden del día aprobado es el siguiente: 1. Validación, verificación del Quorum, delegaciones oficiales. 2. Aprobación del orden del día 3. Verificación de compromisos de la Mesa Local del mes de octubre de 2025 4. Informe semestral de mesas locales julio a diciembre 2025. 5. Balance/Novedades de implementación de servicios según las contingencias y proyección de servicios a enero 2026. 6. Varios.
3.	Verificación de compromisos de la mesa local del mes de octubre 2025. Stephanie Benavides lee los compromisos de la Mesa Local del mes de octubre del presente año. Enviar acta mesa local octubre 2025: Por parte de Stephanie Benavides, encargada de la operación de la Manzana del Cuidado de Fontibón, se remite el acta de la reunión de la Mesa Local correspondiente al mes de octubre de 2025, en los tiempos establecidos desde la dirección del sistema del cuidado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 10

4.	Informe semestral de mesas locales julio a diciembre 2025. Stephanie Benavides realiza la presentación, proyección y lectura del informe semestral correspondiente al periodo comprendido entre julio y diciembre de 2025, documento elaborado de manera conjunta por las entidades que hacen parte de la Manzana del Cuidado de Fontibón. Una vez socializado su contenido, el informe es sometido a consideración de las y los integrantes de la Mesa Local, quienes lo aprueban por unanimidad. El citado informe queda consignado como anexo a la presente acta.
5.	Balance/Novedades de implementación de servicios según las contingencias y proyección de servicios a enero 2026. Secretaría Distrital de Educación. Ahixa Prieto informa que, desde la Secretaría de Educación, el proceso de prestación del servicio educativo correspondiente a la Estrategia Educativa Flexible en la Manzana del Cuidado de Fontibón se encuentra en fase de cierre para la vigencia 2025, teniendo en cuenta que los directivos docentes se encuentran actualmente en periodo de vacaciones. No obstante, se destaca que el proceso culminó de manera exitosa con la ceremonia de graduación, la cual constituyó el cierre pedagógico de la estrategia. Las ceremonias de graduación se realizaron el día 22 de noviembre de 2025, con un total aproximado de 140 estudiantes atendidos al momento del cierre. Así mismo, se informa que para el año 2026 se cuenta con una base estimada de más de 100 personas que darán continuidad dentro de la estrategia educativa. Durante el cierre del año, se adelantaron en la Manzana del Cuidado procesos de información, orientación e inscripción a personas interesadas en vincularse a la oferta educativa. Se proyecta que, a partir del 13 de enero de 2026, fecha en la que retoman labores los directivos docentes, se dé inicio formal a los procesos de matrícula, contemplando la posibilidad de organizar la primera jornada del año 2026 en articulación con el Colegio Integrado de Fontibón. Dentro de las novedades, se informa que el colegio contará con material de divulgación (pendones) para fortalecer la visibilización de la estrategia educativa, los cuales podrán ser utilizados en jornadas de focalización, inscripción y en ferias de servicios, con el fin de ampliar la difusión de la oferta educativa. Finalmente, frente a la solicitud de crear un enlace de inscripción para las personas interesadas, la señora Ahixa Prieto confirma que este será enviado a más tardar entre lunes y martes, con el fin de facilitar el registro y seguimiento de la población interesada. Se aclara además que, desde la Secretaría de Educación, se dará continuidad contractual al equipo, lo que permitirá mantener el acompañamiento y articulación durante el inicio de la vigencia 2026.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 4 de 10

Secretaría Distrital de Integración Social

Se deja constancia de que, al momento de la reunión, no se contó con la participación ni conexión de representantes de la entidad convocada.

Secretaría de Desarrollo Económico

Manuel Ríos informa que, desde el componente contractual, se realizará la verificación y confirmación de la programación de atenciones presenciales desarrolladas hasta la fecha en las distintas Manzanas del Cuidado. Señala que la última atención presencial en la Manzana del Cuidado de Fontibón se realizó el día miércoles, razón por la cual las atenciones presenciales se encuentran finalizadas para la vigencia 2025, retomándose actividades en el mes de enero de 2026.

Indica que el reinicio de las atenciones presenciales estará sujeto a la definición contractual por parte de la entidad, estimándose de manera preliminar que estas podrían retomarse a partir del 15 de enero, con atenciones temporales o parciales entre las diferentes Manzanas del Cuidado durante el periodo comprendido entre el 15 y el 30 de enero de 2026. Así mismo, se proyecta el retorno del equipo completo con una programación estandarizada y continua durante la primera semana de febrero de 2026, información que será comunicada oportunamente.

Adicionalmente, se informa que durante el periodo comprendido entre el 22 y el 31 de diciembre de 2025 se realizarán atenciones de manera virtual y telefónica, contando con la disponibilidad de todas las gestoras. En este periodo se continuarán recibiendo remisiones por los canales habituales. Para tal fin, se compartirá con las coordinadoras de todas las Manzanas del Cuidado, incluida la coordinación de Fontibón, una pieza comunicativa y copia informativa en la que se especificará la modalidad de atención virtual.

Finalmente, se aclara que cualquier inquietud, solicitud o remisión adicional podrá ser enviada vía correo electrónico, las cuales serán atendidas por el equipo hasta el 31 de diciembre. Así mismo, se manifiesta la disposición para coordinar actividades, acompañamientos o acciones adicionales que se requieran durante la próxima semana, las cuales serán revisadas y articuladas de manera oportuna.

Secretaría Distrital de Salud

Liliana Torres informa que, desde la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, se continuará brindando apoyo y acompañamiento a los procesos que se desarrollan en las Manzanas del Cuidado. Señala que se mantendrá la articulación con el Centro de Escucha Más Bienestar Mujer, así como con los equipos que se requieran para las diferentes jornadas, dando continuidad al trabajo interinstitucional que se ha venido adelantando.

Así mismo, indica que se dará continuidad a la prestación de servicios a través de los consultorios, incluido el consultorio médico, esperando que no se presenten nuevas fallas, especialmente en lo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 5 de 10

relacionado con la conectividad, con el fin de garantizar la atención en la unidad ancla de la Manzana del Cuidado y evitar el traslado de las personas usuarias a otras sedes.

En relación con los equipos de RBC, se informa que continuará el desarrollo de las acciones de RBC comunitario y el fortalecimiento de las redes de apoyo en el entorno de la Manzana del Cuidado, particularmente en el trabajo que se viene realizando con personas cuidadoras y cuidadoras de personas con discapacidad.

Finalmente, presenta un balance positivo de la participación de la Subred en las diferentes jornadas realizadas en el marco de la Manzana del Cuidado, destacando el acompañamiento permanente de los equipos, en la medida de las posibilidades operativas. De igual forma, manifiesta la disposición para gestionar la participación de otros equipos en actividades específicas, siempre que se cuente con la disponibilidad institucional, con el fin de garantizar la continuidad de las acciones.

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Se deja constancia de que, al momento de la reunión, no se contó con la participación ni conexión de representantes de la entidad convocada.

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – Bibliored

Se deja constancia de que, al momento de la reunión, no se contó con la participación ni conexión de representantes de la entidad convocada.

Instituto Distrital de las Artes – Nidos

Se deja constancia de que, al momento de la reunión, no se contó con la participación ni conexión de representantes de la entidad convocada.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR

Actividad Física

Héctor Cedano, gestor de Actividad Física de la localidad de Fontibón, informa que la operación del programa continuará con normalidad durante los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026, sin pausas en el calendario de actividades. Se mantendrá la prestación del servicio en los puntos establecidos, contando con el equipo completo de diez (10) profesores.

Como novedad, se informa que, de los seis (6) puntos de atención existentes, dos unidades operativas —Fuentes del Dorado e Íntima— realizarán una pausa temporal en la prestación del servicio a partir de la próxima semana, retomando actividades a mediados del mes de enero de 2026, decisión concertada previamente con las lideresas y la comunidad de estos sectores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 6 de 10

Así mismo, se aclara que en el punto ancla se continuará desarrollando la programación de clases de manera habitual, sin afectaciones. No se reportan otras novedades adicionales.

Escuela de la Bici

Andrés Cely, monitor territorial de la Escuela de la Bici – Bogotá en Bici, informa que la prestación de los servicios se realizará con normalidad durante los meses de diciembre y enero, sin novedades en la operación. Señala que se tiene proyectado el cierre del punto los días 25 y 31 de diciembre de 2025.

Así mismo, indica que el programa cuenta con contratación vigente para los meses de diciembre y enero, manteniendo su funcionamiento habitual de lunes a sábado, en el horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m. Por lo anterior, no se reportan cambios ni afectaciones en la prestación del servicio durante este periodo.

Secretaría Distrital de Ambiente

Daniel Martín, en representación de la Secretaría Distrital de Ambiente, informa que durante los meses de noviembre y lo corrido de diciembre no fue posible realizar actividades, debido a una contingencia de carácter contractual. Así mismo, señala que se espera que, para la tercera semana del mes de enero de 2026, se encuentre definida la contratación correspondiente, lo que permitirá retomar y ofrecer nuevamente los servicios en el marco de la Manzana del Cuidado.

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Familiar

Se deja constancia de que, al momento de la reunión, no se contó con la participación ni conexión de representantes de la entidad convocada.

Secretaría de Hábitat

Se deja constancia de que, al momento de la reunión, no se contó con la participación ni conexión de representantes de la entidad convocada.

Jardín Botánico de Bogotá

Se deja constancia de que, al momento de la reunión, no se contó con la participación ni conexión de representantes de la entidad convocada.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 7 de 10

Alcaldía Local de Fontibón

Desde la Alcaldía Local se informa que, durante la vigencia 2025, se adelantó la articulación de acciones en el marco del convenio suscrito con la Universidad Distrital, el cual ya finalizó. Actualmente, se encuentra en proceso la estructuración de un proyecto similar para el año 2026, que incluirá un componente específico de cuidado dirigido a las personas cuidadoras. No obstante, dicho convenio aún no ha sido firmado; una vez se formalice, se proyecta generar los espacios de articulación interinstitucional correspondientes, tal como se realizó con el convenio anterior, incluyendo actividades desarrolladas en coordinación con la Manzana del Cuidado.

Así mismo, se informa que el nuevo proyecto se adelantaría mediante un convenio con la Universidad Nacional, incorporando el componente de cuidado a las personas cuidadoras. Frente a la operación desde la Alcaldía Local, se indica que, a la fecha, no se ha recibido el memorando oficial que defina las condiciones operativas, especialmente en lo relacionado con horarios y funcionamiento. Sin embargo, el equipo se encuentra programado.

Desde el equipo de Mujer y Género se garantiza la presencia permanente de al menos una persona del equipo en modalidad presencial en la sede de la Alcaldía Local, asegurando la atención hasta el 16 de enero de 2026, fecha en la cual finalizan los contratos vigentes. Posteriormente, se realizará la revisión correspondiente frente a la continuidad del equipo y la operación para la siguiente vigencia.

Varios.

6. Stephanie Benavides Osorio manifiesta su agradecimiento a las y los integrantes de la Mesa Local por la participación y el acompañamiento durante el desarrollo de la reunión. Informa que el informe semestral y el acta correspondiente serán enviados durante la siguiente semana a los correos electrónicos institucionales. Así mismo, señala que esta corresponde a la última Mesa Local que acompaña, debido a la finalización de su vínculo contractual con el Sistema Distrital de Cuidado. Agradece el trabajo articulado desarrollado durante la vigencia 2025 en la Manzana del Cuidado de Fontibón y extiende un mensaje de buenos deseos para las festividades de fin de año, manifestando su disposición para continuar encontrándose en otros espacios de trabajo y articulación.

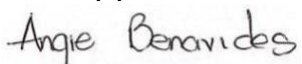
Posteriormente, Manuel Ríos, en representación de la SDDE, expresa su agradecimiento por el trabajo realizado durante el año, destacando la articulación con la estrategia y las Manzanas del Cuidado, así como el liderazgo y los logros alcanzados. Reconoce el impacto positivo del trabajo desarrollado y extiende sus mejores deseos para los proyectos futuros, manifestando la disposición de continuar en contacto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 8 de 10

Por su parte, Héctor Julio Cedano Martínez expresa sus agradecimientos por el trabajo realizado de manera conjunta, deseando éxitos en el ámbito laboral y personal, así como una feliz temporada navideña. Finalmente, Liliana Torres manifiesta su reconocimiento al proceso desarrollado durante el año, resaltando la coordinación y articulación logradas, y extiende un mensaje de buenos deseos para el próximo año, deseando salud, prosperidad y continuidad en el trabajo conjunto en favor de la comunidad. Para el cierre del punto, Stephanie Benavides Osorio agradece nuevamente el espacio y la disposición de las y los participantes, e informa que el acta de la reunión será compartida a la mayor brevedad posible, con el fin de que pueda ser utilizada como soporte en los informes correspondientes.
--

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Enviar acta mesa local del mes de diciembre 2025 y anexos.	Stephanie Benavides	26 de diciembre
2.			
3.			
4.			
5.			

FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma 	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos: Stephanie Benavides Osorio	Nombre(s) y Apellidos: Andrea González Tarazona
Cargo: Contratista, Dirección del Sistema de Cuidado	Cargo: Contratista, Dirección del Sistema de Cuidado

Anexos:

Anexo 1: Listado de Asistencia, 1 folios.

Anexo 2: Presentación Mesa Local, 10 folios.

Anexo 3: Informe semestral de mesas locales julio a diciembre 2025, 4 folios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 27/03/2025
	(Interna o Externa)		Página 9 de 10

Elaboró: Stephanie Benavides, Contratista, DSC

Revisó:

Aprobó:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 10 de 10

1. Resumen

Título de la reunión: MESA LOCAL MANZANA DEL CUIDADO FONTIBÓN DICIEMBRE 2025

Participantes: 9

Hora de inicio: 12/19/25, 11:44:24 AM

Hora de finalización: 12/19/25, 12:46:59 PM

Duración de la reunión: 1 h 2 min 35s

Tiempo medio de intervención: 40 min 28s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la intervención	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
whitney Angie	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:46:59 PM	1 h 2 min 2s	wbenavides@	wbenavides@	Organizador
Manuel Rios S	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:45 min 37s				Moderador
daniel martin	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:44 min 51s				Moderador
read.ai meeti	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:48 min 19s				Moderador
Mujer Genero	12/19/25, 12:42 min 2s	12/19/25, 12:42 min 2s		Mujer_genero	Mujer_genero	Moderador
Andrés cely -E	12/19/25, 12:41 min 34s	12/19/25, 12:41 min 34s				Moderador
Liliana Torres	12/19/25, 12:34 min 54s	12/19/25, 12:34 min 54s				Moderador
Ahixa Prieto	12/19/25, 12:22 min 58s	12/19/25, 12:22 min 58s				Moderador
Hector Julio C	12/19/25, 12:21 min 56s	12/19/25, 12:21 min 56s		hector.cedan	hector.cedan	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
whitney Angie	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:46:59 PM	1 h 2 min 2s	wbenavides@	Organizador
Manuel Rios S	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:45 min 37s			Moderador
daniel martin	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:44 min 51s			Moderador
read.ai meeti	12/19/25, 11:44:24 AM	12/19/25, 12:48 min 19s			Moderador
Mujer Genero	12/19/25, 12:42 min 2s	12/19/25, 12:42 min 2s		Mujer_genero	Moderador
Andrés cely -E	12/19/25, 12:41 min 34s	12/19/25, 12:41 min 34s			Moderador
Liliana Torres	12/19/25, 12:34 min 54s	12/19/25, 12:34 min 54s			Moderador
Liliana Torres	12/19/25, 12:32 min 34s	12/19/25, 12:32 min 34s			Moderador
Ahixa Prieto	12/19/25, 12:12 min 28s	12/19/25, 12:12 min 28s			Moderador
Ahixa Prieto	12/19/25, 12:10 min 30s	12/19/25, 12:10 min 30s			Moderador
Hector Julio C	12/19/25, 12:12 min 52s	12/19/25, 12:12 min 52s		hector.cedan	Moderador
Hector Julio C	12/19/25, 12:9 min 4s	12/19/25, 12:9 min 4s		hector.cedan	Moderador